

Informacja o rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Siemysłu na rok szkolny 2020/2021

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)*
- 3. Uchwała Rady Gminy Siemysł Nr 150/XXV/17 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Siemysł;*
- 4. Zarządzenia Nr 3/20 Wójta Gminy Siemysł z dnia 21 stycznia 2020 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siemysł – w roku szkolnym 2020/2021.*
- 5. Statut Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Siemysłu.*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podana będzie dnia 2 marca 2020 r.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

ZASADY REKRUTACJI

1. Do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w 2013 r.;
 - 2) na wniosek rodziców dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać z sekretariatu Szkoły Podstawowej w Siemysłu, strony internetowej BIP Szkoły Podstawowej w Siemysłu – www.zsnp.bip.parseta.pl; strony internetowej Szkoły Podstawowej w Siemysłu – www.szkoła.siemysl.pl od dnia 2 marca 2020 r.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

ETAPY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;

- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

ZASADY REKRUTACJI

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie do oddziałów klas pierwszych w szkole podstawowej i składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów klas pierwszych w szkole podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej odbywa się od 2 marca 2020 r. do 16 marca 2020 r. do godz. 15⁰⁰.
3. Obwód szkoły Podstawowej w Siemyślu obejmuje miejscowości - Siemyśl, Trzynik, Białokury, Świecie Kołobrzeskie, Morowo, Byszewo, Nieżyn, Unieradz, Mącznik, Izdebn.
4. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły – **5 punktów**;
 - 2) rodzice lub rodzic wskazali/wskazał Gminę Siemyśl jako miejsce zamieszkania – **3 punkty**;
 - 3) rodzice lub rodzic pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - **2 punkty**.
6. 30 kwietnia 2020 r. komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych powyżej.

WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu Szkoły Podstawowej w Siemyślu, strony internetowej BIP Szkoły Podstawowej w Siemyślu – www.zsnp.bip.parseta.pl; strony internetowej Szkoły Podstawowej w Siemyślu – www.szkoła.siemysl.pl.
3. Wypełniony wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Siemyślu

Zbigniew Walkiewicz